**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАТУКАЙСКОЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕ**

**АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭУ**

**«ХЪАТИКЪУОЕ КЪОДЖЭ**

**ПСЭУПIЭМ»**

**ИАДМИНИСТРАЦИЙ**



*П О С Т А Н О В Л Е Н И Е*

# ***ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

# ***«ХАТУКАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»***

*от 06 июня 2023 года №35*

**а. Хатукай**

# **Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Хатукай» и отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Хатукай»**

В соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12128965/0) от 14.11.2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом и усиления контроля за деятельностью муниципального унитарного предприятия «Хатукай», руководствуясь Уставом муниципального образования «Хатукайское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Хатукай» и отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Хатукай» согласно приложению №1.

2. Контроль над исполнением данного постановления возложить на главного специалиста-финансиста администрации (Блянова Л.А.).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава муниципального образования**

**«Хатукайское сельское поселение» З.А. Жуков**

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования

« Хатукайское сельское поселение»

от 06.06.2023г. №35

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНОВ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ХАТУКАЙ» И ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ХАТУКАЙ»

1. Порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Хатукай» и отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Хатукай» (далее - Порядок) разработан в целях повышения эффективности работы, усиления контроля за деятельностью муниципального унитарного предприятия «Хатукай» (далее - МУП «Хатукай»), учредителем которого является администрация муниципального образования "Хатукайское сельское поселение" (далее - Администрация).

2. План финансово-хозяйственной деятельности и отчет об исполнении плана составляется МУП «Хатукай» самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее - план) устанавливаются муниципальным предприятием на основе фактических данных предшествующего года и оценки состояния предприятия на 30 сентября текущего года.

3.1. План составляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и включает в себя следующие разделы:

- сведения о муниципальном предприятии;

- сведения о недвижимом имуществе;

- структура доходов предприятия;

- структура расходов предприятия;

- труд и заработная плата работников;

- сведения о дебиторской и кредиторской задолженности;

- прогнозный баланс;

- прогнозный финансовый результат;

- оценка экономической эффективности планируемых показателей.

3.2. План составляется предприятием на финансовый год.

3.3. План подписывается руководителем предприятия, скрепляется печатью предприятия.

3.4. План предоставляется руководителем МУП «Хатукай» с пояснительной запиской, содержащей расшифровку и детализацию данных и показателей, отраженных в разделах к плану, а также обоснование отклонений от фактического значения периода, предшествующего планируемому, в Администрацию в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому.

3.5. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления плана проверяет его на соответствие требованиям настоящего Порядка.

При наличии замечаний Администрация не позднее 10 рабочих дней со дня поступления плана направляет его на доработку муниципальному предприятию.

Предприятие в течение 10 рабочих дней со дня поступления плана на доработку вносит изменения с учетом замечаний Администрации и повторно направляет его в адрес Администрации.

3.6. В течение 10 рабочих дней со дня поступления плана с внесенными изменениями Администрация проводит проверку и утверждает план или готовит мотивированный отказ с обоснованием причин и предложениями по внесению изменений.

3.7. План утверждается главой муниципального образования "Хатукайское сельское поселение", в его отсутствие - первым заместителем главы муниципального образования "Хатукайское сельское поселение".

3.8. Администрация издает распоряжение об утверждении показателей плана и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляет данное распоряжение руководителю МУП «Хатукай».

4. Показатели отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МУП «Хатукай» (далее - отчет) устанавливаются на основании фактических данных отчетного периода с сопоставлением плановых значений отчетного периода и фактических значений периода, предшествующего отчетному.

4.1. Отчет составляется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и включает в себя следующие разделы:

- сведения о муниципальном предприятии;

- сведения о недвижимом имуществе;

- структура доходов предприятия;

- структура расходов предприятия;

- труд и заработная плата работников;

- сведения о дебиторской и кредиторской задолженности;

- показатели экономической эффективности;

- годовая бухгалтерская отчетность.

4.2. К отчету прилагается годовая бухгалтерская отчетность и пояснительная записка, содержащая расшифровку и детализацию данных и показателей, отраженных в разделах к отчету, а также обоснование отклонений от показателей, утвержденных планом, от фактических значений отчетного периода.

4.3. Отчет подписывается руководителем МУП «Хатукай» и скрепляется печатью предприятия.

4.4. Отчет предоставляется руководителем МУП «Хатукай» в Администрацию в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным.

4.5. Администрация в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов проводит проверку показателей отчета и принимает решение об утверждении показателей отчета или готовит мотивированный отказ с обоснованием причин и предложениями по внесению изменений.

4.6. Распоряжение об утверждении показателей отчета или мотивированный отказ направляются в адрес руководителя МУП «Хатукай» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Приложение N 1 к Порядку составления, утверждения и установления

показателей планов финансово-хозяйственной

деятельности муниципального унитарного предприятия «Хатукай» и

отчета об исполнении плана финансово-

хозяйственной деятельности муниципального

унитарного предприятия «Хатукай»

ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ХАТУКАЙ» НА \_\_\_\_\_\_\_ГОД

СТРУКТУРА ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Сведения о муниципальном предприятии; 2. Сведения о недвижимом имуществе; 3. Структура доходов предприятия; 4. Структура расходов предприятия; 5. Труд и заработная плата работников; 6. Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности; 7. Прогнозный баланс; 8. Прогнозный финансовый результат; 9. Оценка экономической эффективности планируемых показателей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **1.Сведения о муниципальном предприятии** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Полное официальное наименование предприятия | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 2 | | Юридический адрес | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 3 | | Почтовый адрес | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 4 «\*» | | Размер уставного фонда | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 5 | | Телефон (факс) | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 6 | | Адрес электронной почты | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Сведения о руководителе муниципального предприятия** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Фамилия, имя, отчество руководителя | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 8 | | Телефон (рабочий, домашний, сотовый) | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 9 | | Оклад руководителя | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 10 | | Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем предприятия: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 10.1 | | дата заключения договора | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 10.2 | | номер трудового договора | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 11 | | Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем предприятия: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 11.1 | | начало | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 11.2 | | окончание | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Сведения о главном бухгалтере муниципального предприятия** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 13 | | Телефон (рабочий, домашний, сотовый) | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| \* По состоянию на 1 число месяца, в котором осуществлялось планирование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Сведения о недвижимом имуществе** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | | Наименование показателя | | | | | Ед. изм. | Значение показателя | | | Адрес местонахождения | | | Сведения о фактическом использовании имущества | | | | | | Балансовая стоимость | | |
| 1. | | Количество объектов недвижимого имущества, переданного в аренду предприятия | | | | | Ед. |  | | |  | | |  | | | | | |  | | |
| 2. | | Перечень объектов недвижимого имущества переданного в аренду предприятия | | | | | кв.м. |  | | |  | | |  | | | | | |  | | |
| 1. | | … | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Структура доходов предприятия тыс. рублей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| п/п | | Наименование вида деятельности | | | | | \_\_\_\_\_\_\_год  (год, предшествующий планируемому) | | | | \_\_\_\_\_\_\_год  (планируемый год) | | | Отклонение | | | | | | Причины отклонения | | |
| абсолютное | | | относи  тельное, % | | |
| 1. | | Доходы | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | |
| 1 | | … | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Структура расходов предприятия тыс. рублей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| п/п | | Наименование статей расходов | | | | | \_\_\_\_\_\_год (год, предшествующий планируемому) | | | | \_\_\_\_\_\_год (планируемый год) | | | Отклонение | | | | | | Причины отклонения | | |
| абсолютное | | | | относи  тельное, % | |
| 1. | | Расходы | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | |
| 1. | | … | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Труд и заработная плата работников** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.1 Численность и состав работников чел.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| п/п | | Категория работников | | | | | \_\_\_\_\_\_год (год, предшествующий планируемому) | | | | \_\_\_\_\_\_год (планируемый год) | | | Отклонение | | | | | | | | |
| абсолютное | | | | | | относительное, % | | |
| **5.2 Фонд оплаты труда тыс. рублей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| п/п | | Наименование статей | | | | | \_\_\_\_\_\_год (год, предшествующий планируемому) | | | | \_\_\_\_\_\_год (планируемый год) | | | Отклонение | | | | | | | | |
| абсолютное | | | | | | относительное, % | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | |
| **6. Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности тыс. рублей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Показатель | | | | | | \_\_\_\_\_\_год (год, предшествующий планируемому) | | | | год | | | | Отклонение | | | | | | | | |
| (планируемый год) | | | | абсолютное | | | | | | относительное, % | | |
| Дебиторская задолженность, всего | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |
| … | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |
| Кредиторская задолженность, всего | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |
| … | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |
| **7. Прогнозный баланс тыс. рублей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N строки | | | Наименование показателя | | | | | | | Планируемый год | | | | | | Прошедший год | | | | | Год, предшествующий прошедшему | |
| **Раздел I активы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Актив, внеоборотные активы, нематериальные активы | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | Результаты исследований и разработок | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | Нематериальные поисковые активы | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | Материальные поисковые активы | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | Основные средства | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | Доходные вложения в материальные ценности | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | Финансовые вложения | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | Отложенные налоговые активы | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | Прочие внеоборотные активы | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | **Итого по разделу I** | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| **Раздел II оборотные активы запасы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | Дебиторская задолженность | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | Денежные средства и денежные эквиваленты | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | Прочие оборотные активы | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | **Итого по разделу II** | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | БАЛАНС | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | ПАССИВ | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| **Раздел III капитал и резервы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей) | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | Переоценка внеоборотных активов | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | Добавочный капитал (без переоценки) | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | Резервный капитал | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | **Итого по разделу III** | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| **Раздел IV. долгосрочные обязательства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Долгосрочные обязательства заемные средства | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |  |
|  | | | Отложенные налоговые обязательства | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | Оценочные обязательства | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | Прочие обязательства | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | **Итого по разделу IV** | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| **Раздел v. краткосрочные обязательства заемные средства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Краткосрочные обязательства заемные средства | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | Кредиторская задолженность | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | Доходы будущих периодов | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | Оценочные обязательства | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | Прочие обязательства | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | **Итого по разделу V** | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | БАЛАНС | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| **8. Прогнозный финансовый результат тыс. рублей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N строки | | | Наименование показателя | | | | | | | | | | | | | Планируемый год | | | | | Прошедший год | |
| 1 | | | Выручка | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |
| 2 | | | Себестоимость | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |
| 3 | | | Валовая прибыль (убыток) = 1 - 2 | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |
| 4 | | | Расходы по основной деятельности | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |
| 5 | | | Прибыль (убыток) от основной деятельности = 3 - 4 | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |
| 6 | | | Прочие доходы | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |
| 7 | | | Прочие расходы | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |
| 8 | | | Прибыль (убыток) до налогообложения =5 + 6 - 7 | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |
| 9 | | | Налог на прибыль | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |
| 10 | | | Чистая прибыль (убыток) = 8 - 9 | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |
| **9. Оценка экономической эффективности планируемых показателей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N  п/п | | | Наименование показателя | | | | | | | | | Назначение показателя | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Рентабельность затрат | | | | | | | | | Рентабельность затрат (Р) показывает, сколько предприятие имеет прибыли с каждого рубля, затраченного на производство и реализацию продукции (услуг)  Р = (П / З) \* 100%  П - прибыль от продаж за год;  З - затраты (себестоимость + расходы). | | | | | | | | | | |
| 2 | | | Производительность труда | | | | | | | | | Производительность труда (Птр) показывает объем выручки от реализации товаров (услуг), приходящийся в среднем на одного работника  Птр = В / Ч  В - выручка;  Ч - среднесписочная численность работников. | | | | | | | | | | |
| 3 | | | Коэффициент финансовой устойчивости | | | | | | | | | Коэффициент финансовой устойчивости (Кфу) показывает, какая часть актива финансируется за счет устойчивых источников, то есть долю тех источников финансирования, которые предприятие может использовать в своей деятельности длительное время  Кфу = (СС + ДолЗС) / ВБ  СС - собственные средства;  ДолЗС - долгосрочные заемные средства;  ВБ - валюта баланса. | | | | | | | | | | |
| 4 | | | Коэффициент текущей ликвидности | | | | | | | | | Коэффициент текущей ликвидности (Ктл) показывает способность предприятия погашать текущие (краткосрочные) обязательства за счет только оборотных активов  Ктл = ОА / КО  ОА - оборотные активы;  КО - краткосрочные обязательства. | | | | | | | | | | |
| 5 | | | Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности | | | | | | | | | Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности (Кодз) показывает, сколько раз за отчетный период предприятие получило от покупателей оплату в размере среднего остатка дебиторской задолженности  Кодз = В / ДЗсг  В - выручка;  ДЗсг - среднегодовая дебиторская задолженность, которая рассчитывается по формуле  ДЗсг = (ДЗнг + ДЗкг) / 2, где  ДЗнг - дебиторская задолженность на начало анализируемого периода;  ДЗкг - дебиторская задолженность на конец анализируемого периода. | | | | | | | | | | |
| 6 | | | Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности | | | | | | | | | Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности показывает, сколько раз за отчетный период оборачивается кредиторская задолженность  Кокз = В / КЗсг  В - выручка;  КЗсг - среднегодовая кредиторская задолженность, которая рассчитывается по формуле  КЗсг = (КЗнг + КЗкг) / 2, где  КЗнг - дебиторская задолженность на начало анализируемого периода;  КЗкг - дебиторская задолженность на конец анализируемого периода. | | | | | | | | | | |
| 7 | | | Коэффициент износа основных средств | | | | | | | | | Коэффициент износа основных средств (Кос) показывает, насколько амортизированы основные средства, т.е. в какой мере профинансирована их возможная будущая замена по мере износа  Кос = (А / ПС) \* 100%  А - амортизация, накопленная на момент расчета;  ПС - первоначальная стоимость основных средств (если была модернизация, реконструкция или переоценка, изменившие первоначальную стоимость, то нужно брать стоимость с учетом этих изменений). | | | | | | | | | | |
| 8 | | | Фондоотдача | | | | | | | | | Фондоотдача (ФО) показывает какова общая отдача от использования каждого рубля, вложенного в основные средства, т.е. насколько эффективно это вложение средств  ФО = В / ОС  В - выручка;  ОС - среднегодовая стоимость основных средств. | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |

Директор МУП «Хатукай» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение N 2 к Порядку составления, утверждения и установления

показателей планов финансово-хозяйственной

деятельности муниципального предприятия жилищно-

коммунального хозяйства "Красногвардейское" и

отчета об исполнении плана финансово-

хозяйственной деятельности муниципального предприятия

жилищно-коммунального хозяйства "Красногвардейское"

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ХАТУКАЙ» НА \_\_\_\_\_\_\_ГОД

СТРУКТУРА ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Сведения о муниципальном предприятии; 2. Сведения о недвижимом имуществе; 3. Структура доходов предприятия; 4. Структура расходов предприятия; 5. Труд и заработная плата работников; 6. Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности; 7. Показатели экономической эффективности; 8. Годовая бухгалтерская отчетность.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | | |  | | | | | |
| **1. Сведения о муниципальном предприятии** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Полное официальное наименование предприятия | | | | |  | | | | | |
| 2 | | Юридический адрес | | | | |  | | | | | |
| 3 | | Почтовый адрес | | | | |  | | | | | |
| 4 | | Размер уставного фонда | | | | |  | | | | | |
| 5 | | Телефон (факс) | | | | |  | | | | | |
| 6 | | Адрес электронной почты | | | | |  | | | | | |
| Сведения о руководителе муниципального предприятия | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Фамилия, имя, отчество руководителя | | | | |  | | | | | |
| 8 | | Телефон (рабочий, домашний, сотовый) | | | | |  | | | | | |
| 9 | | Оклад руководителя | | | | |  | | | | | |
| 10 | | Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем предприятия: | | | | |  | | | | | |
| 10.1 | | дата заключения договора | | | | |  | | | | | |
| 10.2 | | номер трудового договора | | | | |  | | | | | |
| 11 | | Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем предприятия: | | | | |  | | | | | |
| 11.1 | | начало | | | | |  | | | | | |
| 11.2 | | окончание | | | | |  | | | | | |
| Сведения о главном бухгалтере муниципального предприятия | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера | | | | |  | | | | | |
| 13 | | Телефон (рабочий, домашний, сотовый) | | | | |  | | | | | |
| **2. Сведения о недвижимом имуществе** | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | | Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | | Адрес местонахождения | Сведения о фактическом использовании имущества | | | | | Балансовая стоимость |
|  | | Количество объектов недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятия | ед. |  | |  |  | | | | |  |
|  | | Перечень объектов недвижимого имущества переданного в хозяйственное ведение предприятия | кв.м. |  | |  |  | | | | |  |
|  | | … | | | | | | | | | | |
| **3. Структура доходов предприятия тыс. рублей** | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | | Наименование вида деятельности | \_\_\_\_\_\_\_год  (год, предшествующий отчетному) | \_\_\_\_\_\_год  (план) | | \_\_\_\_\_\_год  (факт) | Отклонение | | | | | Причины отклонения |
| абсолютное | | относительное, % | | |
|  | | Доходы |  |  | |  |  | | | | |  |
|  | | … |  |  | |  |  | | | | |  |
| **4. Структура расходов предприятия тыс. рублей** | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | | Наименование статей расходов | \_\_\_\_\_\_год (год, предшествующий отчетн ому) | \_\_\_\_\_\_год (план) | | \_\_\_\_\_\_ год (факт) | Отклонение | | | | | Причины отклонения |
| абсолютное | относи  тельное, % | | | |
|  | | Расходы |  |  | |  |  |  | | | |  |
|  | | … |  |  | |  |  |  | | | |  |
| **5. Труд и заработная плата работников** | | | | | | | | | | | | |
| **5.1 Численность и состав работников чел.** | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | | Категория работников | \_\_\_\_\_\_год (год, предшествующий отчетному) | \_\_\_\_\_\_  год (план) | | \_\_\_\_\_ год (факт) | Отклонение | | | | | |
| абсолютное | | | относительное, % | | |
|  | |  |  |  | |  |  | | |  | | |
| **5.2 Фонд оплаты труда тыс. рублей** | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | | Наименование статей | \_\_\_\_\_\_год (год, предшествующий отчетному) | \_\_\_\_\_год (план) | | \_\_\_\_  год  (факт) | Отклонение | | | | | |
| абсолютное | | | | относительное, % | |
|  | |  |  |  | |  |  | | | |  | |
| **6. Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности тыс. рублей** | | | | | | | | | | | | |
| Показатель | | | \_\_\_\_\_\_год (год, предшествующий отчетному) | \_\_\_\_  год  (план) | | \_\_\_\_\_ год (факт) | Отклонение | | | | | |
| абсолютное | | | | относительное, % | |
| Дебиторская задолженность, всего | | |  |  | |  |  | | | |  | |
| … | | |  |  | |  |  | | | |  | |
| Кредиторская задолженность, всего | | |  |  | |  |  | | | |  | |
| … | | |  |  | |  |  | | | |  | |
| **7. Показатели экономической эффективности** | | | | | | | | | | | | |
| N  п/п | Наименование показателя | | | | Назначение показателя | | | | | | | |
| 1 | Рентабельность затрат | | | | Рентабельность затрат (Р) показывает, сколько предприятие имеет прибыли с каждого рубля, затраченного на производство и реализацию продукции (услуг)  Р = (П / З) \* 100%  П - прибыль от продаж за год;  З - затраты (себестоимость + расходы). | | | | | | | |
| 2 | Производительность труда | | | | Производительность труда (Птр) показывает объем выручки от реализации товаров (услуг), приходящийся в среднем на одного работника  Птр = В / Ч  В - выручка;  Ч - среднесписочная численность работников. | | | | | | | |
| 3 | Коэффициент финансовой устойчивости | | | | Коэффициент финансовой устойчивости (Кфу) показывает, какая часть актива финансируется за счет устойчивых источников, то есть долю тех источников финансирования, которые предприятие может использовать в своей деятельности длительное время  Кфу = (СС + ДолЗС) / ВБ  СС - собственные средства;  ДолЗС - долгосрочные заемные средства;  ВБ - валюта баланса. | | | | | | | |
| 4 | Коэффициент текущей ликвидности | | | | Коэффициент текущей ликвидности (Ктл) показывает способность предприятия погашать текущие (краткосрочные) обязательства за счет только оборотных активов  Ктл = ОА / КО  ОА - оборотные активы;  КО - краткосрочные обязательства. | | | | | | | |
| 5 | Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности | | | | Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности (Кодз) показывает, сколько раз за отчетный период предприятие получило от покупателей оплату в размере среднего остатка дебиторской задолженности  Кодз = В / ДЗсг  В - выручка;  ДЗсг - среднегодовая дебиторская задолженность, которая рассчитывается по формуле  ДЗсг = (ДЗнг + ДЗкг) / 2, где  ДЗнг - дебиторская задолженность на начало года;  ДЗкг - дебиторская задолженность на конец года. | | | | | | | |
| 6 | Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности | | | | Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности показывает, сколько раз за отчетный период оборачивается кредиторская задолженность  Кокз = В / КЗсг  В - выручка;  КЗсг - среднегодовая кредиторская задолженность, которая рассчитывается по формуле  КЗсг = (КЗнг + КЗкг) / 2, где  КЗнг - дебиторская задолженность на начало года;  КЗкг - дебиторская задолженность на конец года. | | | | | | | |
| 7 | Коэффициент износа основных средств | | | | Коэффициент износа основных средств (Кос) показывает, насколько амортизированы основные средства, т.е. в какой мере профинансирована их возможная будущая замена по мере износа  Кос = (А / ПС) \* 100%  А - амортизация, накопленная на момент расчета;  ПС - первоначальная стоимость основных средств (если была модернизация, реконструкция или переоценка, изменившие первоначальную стоимость, то нужно брать стоимость с учетом этих изменений). | | | | | | | |
| 8 | Фондоотдача | | | | Фондоотдача (ФО) показывает какова общая отдача от использования каждого рубля, вложенного в основные средства, т.е. насколько эффективно это вложение средств  ФО = В / ОС  В - выручка;  ОС - среднегодовая стоимость основных средств. | | | | | | | |

8. Годовая бухгалтерская отчетность

Директор МУП «Хатукай» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.